

INFORMAZIONI PERSONALI	FRANCESCO MARCHITELLI
Luogo e Data di nascita	
Residente	
Nazionalità	
Recapiti personali	
Codice Fiscale	
Inquadramento giuridico	

ATTUALE POSIZIONE RICOPERTA	<u>Commissario Straordinario ASL Roma 6</u>
-----------------------------	--

ISCRIZIONE ELENCHI NAZIONALI e REGIONALI

31/03/2020 – 30/03/2024	INSERITO nell'ELENCO NAZIONALE degli IDONEI alla nomina di DIRETTORE GENERALE delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN giusta Determina della Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale – Ufficio 3 del Ministero della Salute Prot. 0016571-P del 31 marzo 2020 – Valutazione 85/100
11/05/2022	INSERITO nella ROSA DEI CANDIDATI con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di Direttore Generale delle Aziende Unità Sanitarie Locali dell'Umbria in esito alla riapertura termini ex d.g.r. n. 951/2021 e conseguentemente nella ROSA INTEGRATA DEI CANDIDATI - previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: AZIENDA USL UMBRIA n. 1 e AZIENDA USL UMBRIA n. 2 Deliberazione della Giunta Regionale Regione Umbria n. 434 del 11/05/2022
11/05/2022	INSERITO nella ROSA DEI CANDIDATI con professionalità maggiormente coerente con l'incarico di Direttore Generale presso le Aziende Ospedaliere della Regione Umbria AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA SANTA MARIA DELA MISERICORDIA e AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI Deliberazione della Giunta Regionale Regione Umbria n. 434 del 11/05/2022
06/05/2022	INSERITO nella Rosa degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende e degli enti del SSR della Regione Emilia Romagna, Det. Dirigenziale Num. 8582 del 06/05/2022
06/05/2022	IDONEO alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende e degli Enti del SSR Emilia Romagna, Det. Dirigenziale 8548 del 06/05/2022
28/03/2022	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI (12 NOMINATIVI) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con D.P.G n. T00049 del 28/03/2022, previo superamento di selezione per titoli e colloquio per: - Azienda Sanitaria Locale ASL Roma1
28/03/2022	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI (9 NOMINATIVI) per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, D.P.G n. T00048 del 28/03/2022 Azienda Sanitaria Locale ASL Roma 6
06/12/ 2021	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della ASL di Bari, Brindisi e Taranto, DGR Puglia 6 Dicembre 2021, n. 2073
16/12/2021	INSERITO nella ROSA di 7 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della ASP di Potenza D.G.R. Basilicata n. 202101028 del 16/12/2021
23/08/2021 (pubblicato sul BUR il 31 08 2021)	INSERITO nella ROSA di 6 NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, det. 23 /8/2021, n. GR3906-4, presso:- Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma
dal 03/11/2020	INSERITO nelle ROSE di NOMINATIVI per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, previo superamento di selezione per titoli e colloqui, con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria "Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria" N°. 11230 del 03/11/2020 presso: - Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza; - Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona; - Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia;

	- Azienda Ospedaliera di Cosenza; - Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro; - Azienda Ospedaliera G. O. M. "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria
dal 15/02/2021 al 12/02/2025	IDONEO alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende dell'ESTAR della Regione Toscana Decreto dirigenziale 2197 del 15 febbraio 2021. e Decreto dirigenziale 2443/2023
dal 21/01/2021	IDONEO alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR Puglia det. 21/01/2021 n. 1
dal 13/11/2020	IDONEO alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende del SSR Basilicata Del. 791 del 13/11/2020 della Giunta Regionale della Basilicata
04/12/2019 – in corso	IDONEO alla nomina di DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR del Lazio det. del 4/12/2019, n. G16683 e det. 10.01.2022 n° G00072
23/04/2019 – in corso	IDONEO all'inserimento nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a DIRETTORE AMMINISTRATIVO delle Aziende SSR Campania Decreto Dirigenziale 87 del 23/04/2019 e Decreto Dirigenziale n. 5 del 13/01/2021

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Dal 28/04/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Roma 6 - Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	Commissario Straordinario ASL Roma 6
Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'Azienda

Date (da – a)	Dal 10/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria MATERDOMINI (AOU) di Catanzaro Viale Tommaso Campanella 115 - Catanzaro
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	<u>Direttore Amministrativo AOU "Materdomini" di Catanzaro</u> Rapporto di lavoro di diritto privato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Partecipazione, unitamente al Commissario Straordinario nominato alla direzione dell'azienda diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza e concorrenza, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Direzione dei servizi amministrativi aziendali.</p> <p>Partecipazione alla direzione strategica dell'Aou coadiuvando il Commissario Straordinario nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formalizzazione delle decisioni della direzione strategica.</p> <p>Referente istituzionale per quanto attiene la gestione economica aziendale e l'equilibrio di bilancio, sulla base degli obiettivi generali e specifici con riferimento alle indicazioni regionali in materia di determinazione del livello dei costi complessivi dell'Azienda.</p> <p>Garante della legittimità degli atti, della definizione e della direzione del sistema di governo economico finanziario dell'ASP.</p> <p>Espletamento delle funzioni di direzione tecnico-organizzativa del complesso delle strutture organizzative amministrative dell'Azienda, concorrendo alla definizione degli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture in questione, e sovrintendendo, sotto il profilo tecnico-contabile, alla gestione dei rapporti con gli enti esterni (Regione, Collegio Sindacale, OIV).</p>

	<p>Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti:</p> <p>Integrale revisione del fondo rischi: durante il mio mandato, l'Azienda Ospedaliera ha portato avanti un'attenta revisione del fondo rischi. Questo ha permesso di identificare e gestire efficacemente i rischi finanziari e di migliorare la sostenibilità economica dell'azienda.</p> <p>Attività di cartolarizzazione del debito e transazioni con i principali detentori: ho coordinato con successo l'attività di cartolarizzazione del debito, che ha permesso all'azienda di gestire e ripianare parte del debito in modo efficiente gestendo con successo le transazioni con i principali detentori, migliorando così la relazione dell'azienda con i suoi creditori.</p> <p>Attivazione del più grande laboratorio galenico del Centro-Sud: durante il mio mandato, di concerto con il Commissario ed il Direttore Sanitario ho curato tutte le procedure amministrative per l'attivazione del più grande laboratorio galenico del centro Sud. Questo ha permesso all'azienda di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi farmaceutici offerti ai pazienti.</p> <p>Trasferimento della pediatria universitaria dopo 10 anni: ho coordinato con successo tutto l'iter amministrativo per il trasferimento della pediatria universitaria, che era stata trascurata per oltre 10 anni. Questo ha permesso di migliorare l'accessibilità e la qualità delle cure pediatriche offerte dall'azienda.</p> <p>Stabilizzazione di oltre 200 unità di personale precario, migliorando così la situazione lavorativa di questi dipendenti e garantendo una maggiore stabilità all'azienda.</p>
Date (da – a)	Dal 06/09/2021 a 10/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Cosenza Viale degli Alimena, 8, 87100 Cosenza
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP Cosenza Rapporto di lavoro di diritto privato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza partecipa, unitamente al Commissario Straordinario, alla direzione dell'azienda, assumendo la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrenza.</p> <p>Egli formula proposte e pareri per la formazione delle decisioni della direzione generale e dirige i servizi amministrativi aziendali. Inoltre, egli partecipa alla direzione strategica dell'ASP coadiuvando la Commissione Straordinaria nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorrendo, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formalizzazione delle decisioni della direzione strategica.</p> <p>Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Cosenza Francesco Marchitelli, insieme al Commissario Straordinario, ha lavorato con grande impegno e dedizione per raggiungere una serie di obiettivi importanti per l'amministrazione dell'azienda. In particolare, hanno portato avanti una revisione del fondo rischi, che ha permesso di individuare e gestire efficacemente i rischi finanziari dell'organizzazione, migliorando così il suo equilibrio di bilancio e la sua sostenibilità economica.</p> <p>Inoltre, hanno aggiudicato la gara di ristorazione dell'azienda, dopo 17 anni di attesa, migliorando la qualità del servizio offerto ai pazienti e al personale. Questo ha rappresentato un importante traguardo per l'azienda, che ha potuto finalmente beneficiare di un servizio di ristorazione più efficiente e adeguato alle sue esigenze.</p> <p>Altro importante obiettivo raggiunto da Marchitelli e dal Commissario Straordinario è stata l'emersione del debito dell'azienda, che è stato ridotto per garantire una maggiore sostenibilità economica dell'organizzazione.</p> <p>Inoltre, hanno riformulato il Piano assunzionale dell'azienda, stabilizzando decine di unità di personale precario e garantendo una maggiore stabilità lavorativa ai dipendenti, oltre a migliorare la qualità dei servizi offerti ai pazienti.</p> <p>Il Direttore Amministrativo ha inoltre svolto un ruolo importante come referente istituzionale per la gestione economica dell'azienda e l'equilibrio di bilancio, seguendo gli obiettivi generali e specifici con riferimento alle indicazioni regionali in materia di determinazione del livello dei costi complessivi dell'Azienda. Ha anche svolto le funzioni di direzione tecnico-organizzativa del complesso delle</p>

	<p>strutture organizzative amministrative dell'Azienda, concorrendo alla definizione degli obiettivi di risultato dei Dirigenti delle strutture in questione e sovrintendendo, sotto il profilo tecnico-contabile, alla gestione dei rapporti con gli enti esterni (Regione, Collegio Sindacale, OIV).</p> <p>Grazie all'impegno e alla competenza del Direttore Amministrativo e del Commissario Straordinario, l'Azienda Sanitaria di Cosenza è riuscita a raggiungere importanti traguardi nell'amministrazione e nella gestione dei servizi sanitari, migliorando la qualità dei servizi offerti ai pazienti e garantendo una maggiore stabilità lavorativa al personale dell'azienda.</p>
--	--

• Date (da – a)	Dal 04/05/2020 al 05/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Catanzaro Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro ASP SCIOLTA PER INFILTRAZIONE MAFIOSA INDIVIDUATO DALLA COMMISSIONE PREFETTIZIA
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP Catanzaro – Rapporto di lavoro di diritto privato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni analoghe a quelle sopra descritte, e, in aggiunta, Presidente del Comitato Zonale.</p> <p>Risanamento dell'Ente con ripristino della legalità attraverso l'attivazione, implementazione messa a regime della funzionalità dell'ufficio antimafia.</p> <p>Recupero del deficit economico-finanziario attraverso l'eliminazione di tutti gli sprechi.</p> <p>Concorso, per parte di competenza, al raggiungimento degli obiettivi della Regione Calabria.</p> <p>Predisposizione delle proposte di adeguamento dell'atto di autonomia aziendale con allineamento alle linee guida della regione Calabria e con l'individuazione fiduciaria dei direttori dei dipartimenti aziendali e proposte Implementazione e adozione del nuovo atto di autonomia aziendale.</p> <p>Predisposizione nuovo regolamento incarichi, rotazione e laddove necessario (es. S.c. gestione tecnico patrimoniale) applicazione L. 1025/2015.</p> <p>Attivazione e implementazione delle misure previste dal piano di prevenzione della corruzione con particolare riferimento alla rotazione e/ o sostituzione degli incarichi.</p> <p>Organizzazione e conduzione della campagna vaccinale della ASP di Catanzaro, comprensiva di negoziazione e gestione dell'accordo con i Medici di Medicina Generale nonché coordinamento della campagna vaccinale con partecipazione all'Unità di Crisi della Regione Calabria in rappresentanza dell'ASP di CZ.</p> <p>Organizzazione dei "Drive In" per i tamponi per la diagnosi di Covid19 presso presidi fissi e mobili anche in collaborazione con la Protezione Civile della Provincia di Catanzaro e l'Esercito con la cosiddetta Operazione IGEA.</p> <p>Organizzazione degli HUB vaccinali presso la Fiera di Catanzaro, i Presidi Ospedalieri di Lamezia Terme e Soverato e Soveria Mannelli. L'attività è stata condotta in autonomia a causa della prolungata assenza del Direttore Sanitario, raggiungendo la più alta percentuale di vaccinati tra tutte le Province della Calabria nonché i più alti valori di copertura vaccinale tra le fasce della popolazione Over 80 e fragili.</p> <p>Il risultato in termini di salute è dimostrato dalla minor incidenza di contagi e relative ospedalizzazioni e decessi della Provincia di Catanzaro rispetto alle altre e condotta in totale trasparenza grazie all'attivazione fin dai primissimi giorni della campagna vaccinale di un database che aggiornava automaticamente i dati di somministrazione.</p>

• Date (da – a)	Dal 01/10/2015 al 03/05/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Roma 6 - Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI (AA.GG) della ASL ROMA6 - Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità.	Supporto amministrativo e presidio di tutte le attività di valenza generale ed istituzionale, con funzione di raccordo tra le strutture aziendali.

	<p>Tra le altre attività: Amministrativa dell'Ufficio Legale. Trasparenza, Privacy, Anticorruzione. Presidente della Commissione di Disciplina del comparto, componente delle Commissioni di Disciplina della Dirigenza, membro delegazione trattante, Coordinatore Comitato Valutazione Sinistri Aziendali. Centralizzazione delle attività in convenzione, Ufficiale rogante. tutela legale dipendenti, gestione e aggiornamento fondo rischi contenzioso e malpractice, protocollo corrispondenza, ciclo delibere e determine, governo e gestione accesso agli atti e accesso civico generalizzato.</p> <p>Inoltre, durante il periodo trascorso all'interno dell'Azienda ASL ROMA 6 ho sostituito il Direttore Amministrativo dell'Azienda in numerose occasioni per malattia o ferie del Dir. Amm. titolare.</p>
--	---

• Date (da – a)	DAL 23/11/2017 A 01/09/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA 6 Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	In contemporanea con l'incarico di DIRETTORE U.O.C. AA. GG. lo scrivente è stato nominato DIRETTORE A. I. DELLA UOC. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della stessa ASL ROMA6 - Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assicurazione della gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane. Assicurazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali, della definizione degli indirizzi e delle politiche in materia di risorse umane e del conseguimento della mission aziendale. Gestione dell'ufficio reclutamento, dell'ufficio incarichi e del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, nonché dei rapporti libero-professionali.

• Date (da – a)	DAL 15/09/2014 AL 01/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA H (poi ASL ROMA 6) Borgo Garibaldi, 12 - Albano Laziale (RM)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI STRUTTURA UO FORMAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura del Nuovo Atto di Autonomia Aziendale e dei regolamenti e provvedimenti correlati. Piano Annuale della Formazione ed attività correlata

• Date (da – a)	DAL 09/03/2007 AL 14/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL ROMA D – via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI UO ALPI, RECUP E LISTE DI ATTESA E PERSONALE A CONVENZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UOS Specialistica Ambulatoriale, della Medicina e Pediatria Convenzionata, dell'ALPI aziendale, del Coordinamento ReCUP e Liste di Attesa e Personale Convenzionato, nell'ambito della UOCI Cure Primarie e Case della Salute.. Primo incarico presso UO ALPI

• Date (da – a)	DAL 08/03/2004 AL 14/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE I.M.E. (Istituto Mediterraneo di Ematologia) Sede Legale: Corso Vittorio Emanuele II, 142 - 00186 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Fondazione a carattere internazionale per la cooperazione sanitaria, l'accoglienza, la cura delle malattie ematologiche e tropicali, la ricerca scientifica ed il trasferimento di know-how
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE - Incarico di natura dirigenziale in posizione di distacco funzionale Assegnazione funzionale previa richiesta nominativa del Direttore Generale, in forza di un rapporto convenzionale con l'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre le importanti funzioni concernenti gli Affari Generali, ho curato il completamento dell'organico infermieristico e medico, i rapporti con gli enti previdenziali, i rapporti con il personale, progettando e predisponendo sistemi incentivanti. Principali obiettivi raggiunti: realizzazione del trasferimento del personale con contratto I.M.E. dal sistema previdenziale INPS al sistema previdenziale INPDAP, studio e predisposizione di contratti di lavoro individuale unici nel loro genere in applicazione del CCNL SSN, Comparto e Dirigenza.

• Date (da – a)	dal 31/03/2001 al 30/08/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. O. SAN CAMILLO FORLANINI - Roma - Circonvallazione Gianicolense 57 - Roma

• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera – S.S.R-
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Responsabile Amministrativo del Dipartimento Medicina Interna e Specialistica</u></p> <p><u>Responsabile amministrativo Dipartimento Malattie del Fegato, Apparato Digerente e Nutrizione.</u></p> <p><u>Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni</u></p> <p><u>Responsabile Amministrativo del Dipartimento Malattie del Fegato, Apparato Digerente e Nutrizione</u></p> <p><u>Responsabile dell'Ufficio Dispositivi e Protesi dal mese di marzo 1999 al mese di Maggio 2000.</u></p> <p><u>Responsabile dell'Ufficio Fondo Economico del Dipartimento Beni e Servizi dal mese di Luglio 1999, al 31 Dicembre 2000, in contemporanea, nel periodo con le Responsabilità già citate.</u></p> <p><u>Componente commissione di concorso per la ASL RMG per l'assunzione di Collaboratori Amministrativi.. e avviso pubblico di selezione per Direttore Sanitario di Presidio (SCF)</u></p>

ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE E COLLABORAZIONI

• Date (da – a)	2005- 9/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Direzione Nazionale della LILT, (Lega Italiana per la Lotta ai Tumori)</u> via A. Torlonia 18, Roma,
• Tipo di azienda o settore	<u>Ente</u>
• Tipo di impiego	<u>Consulenza</u>
• Principali mansioni e responsabilità	tra l'altro, stesura del capitolato d'appalto per il piano di comunicazione integrato e commissario alla complessa attività della commissione di valutazione delle offerte

• Date (da – a)	01/2003 - 12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPA Lazio Via Giuseppe Garibaldi, 114, 02100 Rieti RI
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Regionale protezione ambientale del Lazio
• Tipo di impiego	<u>Consulenza</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e la realizzazione delle Unità Amministrative delle Sedi Provinciali-Assistenza e supporto all'area Provveditorato, Economato e servizi Generali della Direzione Centrale dell'Agenzia in relazione alla definizione delle relative procedure di acquisizione dei beni e dei servizi

Esperienze professionali internazionali	<u>Missione presso la Repubblica di Croazia</u> , a Zagabria, nell'anno 2004 per la presentazione di un progetto di twinning nell'ambito del public procurement finanziato dalla Unione Europea, scelto dal Ministero dell'Economia e della Finanza <u>Collaborazione a stesura di progetti europei presso la ASL Roma D.</u>
--	---

DOCENZE E DIDATTICA A.A. 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 2008/2009. 2010 e parzialmente tuttora in corso	<u>Professore a Contratto</u> l'Università "la Sapienza" di Roma, <u>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea delle Professioni Sanitarie in Infermieristica</u> , materia di insegnamento "Corso Integrato di Management Sanitario e Infermieristico - Istituzioni di Diritto Pubblico e relatore di diverse Tesi di Laurea, Docenze nella disciplina "Diritto Pubblico" presso la <u>Scuola Superiore della Polizia di Stato</u> , all'8° corso per Direttori Tecnici ed al 10° corso per Medici, <u>Docente di "Elementi di Legislazione Nazionale e Regionale a contenuto Socio-Assistenziale e Previdenziale – elementi di Legislazione Sanitaria per diverse annualità al Corso per Operatore Socio-Assistenziale della Provincia di Roma, giusto conferimento incarico dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini e presso Croce Rossa Italiana. Culture della Materia, con partecipazione agli esami di profitto in Diritto Costituzionale Italiano e Comparato (cattedra del Prof. Salvatore Bonfiglio)</u> presso la Terza Università di Roma, Facoltà di Scienze Politiche.
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A. A. 2018-2019	▪ <u>Corso di Perfezionamento in Organizzazione & Direzione delle Aziende Sanitarie</u> – Università Magna Graecia di Catanzaro – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia.
-----------------	---

A.A. 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso Universitario di Formazione "il ciclo di gestione dei fondi europei: programmazione, gestione e rendicontazione", accreditato dall' INPS "Valore PA", Università di Tor Vergata, Facoltà di Economia.
A.A. 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master di II Livello in Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie (MIAS) Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, CFU 60 ammesso a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami - Voto 110 cum laude CFU 60 Tesi Presidi sanitari di prossimità, l'Ospedale di Comunità"
A.A. 2011/2012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master di II Livello in Politiche Pubbliche e Gestione Sanitaria ▪ Ateneo federato di Scienze Politiche, Farmacia, Medicina I e II, Università "La Sapienza" di Roma, CFU 60 ammesso a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami Diploma ottenuto con votazione 110/110 cum laude ▪ Tesi di master: "L'induzione della domanda da parte del prescrittore nel mercato dei servizi sanitari"
A.S. 1991/92 - 1994/96	Laurea in Scienze Politiche, Ramo Internazionale e Comunitario (Vecchio Ordinamento) Università LUISS "Guido Carli" in- ROMA Tesi di Laurea dal titolo " Il linguaggio politico tra chiarezza e oscurità", Cattedra di Teoria e Tecnica delle Comunicazioni di massa. Punteggio: 108/110
A.S. 1990	Maturità Liceo Linguistico Liceo Classico Statale Sperimentale "Virgilio" in Roma Votazione finale: 58/60
DICEMBRE 2012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strumenti e tecniche di gestione diretta dei sinistri Gutenberg provider nazionale ECM riisk management, gestione del contenzioso e comitato valutazione sinistri , mediazione in ambito sanitario
A. A. 2011- 2012	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di Formazione Specialistica in Euro progettazione di 126 ore di durata annuale oltre a studio individuale Organizzato da CEFPASS in cooperazione con la ASL ROMA D

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, GIORNATE DI STUDIO	La partecipazione ad eventi formativi nel corso della carriera è stata, ed è, estremamente corposa, avendo partecipato a <u>tutti</u> gli eventi formativi obbligatori e non disposti dalle Aziende presso le quali ho prestato attività lavorativa.
--	--

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	ITALIANO				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
TEDESCO	C2	C1	C1	C1	B2
SPAGNOLO	B2	C1	C1	C1	B2
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					

Competenze Comunicative, professionali ed informatiche e patente di guida	Ottime competenze comunicative, relazionali, di condivisione e collaborazione e ascolto con diverse figure professionali, ruoli funzionali, Stakeholders istituzionali e non. Ottime capacità giuridiche ed interpretative dei testi normativi e dei diversi atti di ogni livello della gerarchia delle fonti (anche sovranazionali e giurisprudenziali) e pieno utilizzo delle stesse e delle norme contrattuali e convenzionali nella stesura di atti deliberativi di particolare complessità e per soluzione di casi concreti. Patente Europea di Informatica, AICA –ECDL . febbraio 2004. Patente A e Patente B
--	---

Pubblicazioni	"La nuova Riforma Sanitaria, esperienze – riflessioni - commenti", AA. VV. Cap. 1: "L'organizzazione" <i>Pubblicazione edita in proprio dall'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini, e diffusa presso la Regione Lazio e presso le altre Aziende Ospedaliere e Sanitarie regionali.</i>
---------------	---

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia responsabilità, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, e rilasciato con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Roma, 4 maggio 2023

In fede
Francesco Marchitelli